

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 56

Esiopetusta täydentävän toiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen

TRE:1047/02.04.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus

Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarjotaan esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta päiväkodeissa ennen esiopetuksen alkamista ja iltapäivisin esiopetuksen jälkeen. Toiminta-aika on sama kuin päiväkodeissa eli klo 6–18. Valittavana on alle 5h/päivä tai yli 5h/päivä. Esioppilailla on myös mahdollisuus vuorohoitoon, mikäli se on vanhempien työn takia välttämätöntä. Päiväkodin ja esiopetuspaikan välisestä kuljettamisesta huolehditaan päiväkodin toimesta. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

Vaihtoehtona esiopetusta täydentävälle varhaiskasvatukselle huoltaja voi valita oppilaalle esiopetuksen kerhon. Esioppilaiden kerhoa järjestetään kouluilla esiopetuksen yhteydessä. Esiopetus ja esiopetuksen kerho muodostavat oppilaalle eheän päivän ja kerhossa noudatetaan varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta.

Valittavana on kolme vaihtoehtoa: 1–2 h/pv, 3–5 h/pv ja yli 5h/pv. Lisäksi palvelusta voidaan tehdä 10pv/kk sopimus, mikäli kerhoa ei tarvita joka päivä. Kerhotoiminnassa on kiinteä asiakasmaksu, joka määräytyy valitun tuntimäärän mukaisesti. Kerhomaksusta voi hakea maksuvapautusta. Maksuvapautuksen raja lasketaan varhaiskasvatuksen tosiasiallisen maksuttomuuden mukaan. Tosiasiallinen alaraja on alaraja lisättyinä kulloinkin määritelty euromäärä, jota pienempiä laskuja ei peritä.

Kerhomaksut:

Palvelun tarve	joka päivä	10 pv/kk	sisarushinnat	joka päivä	10 pv
1–2h/pv	70	35	1–2 h	42	21 (0)
3–5h/pv	120	60	3–5 h	72	36

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yli 5h/pv	140	70	Yli 5 h	84	42
-----------	-----	----	---------	----	----

Mikäli esioppilaalla on saman perheen sisarus joko Tampereen kaupungin järjestämässä varhaiskasvatuksen päiväkotitai perhepäivähoidossa tai esiopetusta täydentävässä kerhotoiminnassa, peritään asiakasmaksua 60% täydestä asiakasmaksusta.

Kerhotoiminnan palveluntarpeen muuttuessa suuremmaksi, palveluntarpeen muutos astuu voimaan aikaisintaan kuluvan kuukauden alusta. Palveluntarvetta voi pienentää elokuussa syyslukukaudeksi ja tammikuussa kevätlukukaudeksi. Kerhopaikan irtisanominen astuu voimaan seuraavaan kuukauden alusta.

Kerhotoiminnan maksuttomuuden rajat 1.8.2022 alkaen

Perheen henkilömäärä	tuloraja 1.8.2022 euroa/kk
2	2941
3	3786
4	4295
5	4805
6	5312

Perustelut

Esiopetusta annetaan vuotta ennen oppivelvollisuuden alkamista. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, kun lapsi täyttää seitsemän vuotta. Esiopetus on velvoittavaa ja lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan (Perusopetuslaki 26 s 5). Kunnan järjestämän lakisääteisen esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia vuodessa eli noin neljä tuntia päivässä. Lukukausi noudattelee pääosin kouluissa noudatettavia työ- ja loma-aikoja.

Esiopetukseen osallistuminen on maksutonta. Esiopetuksen lisäksi mahdollisesti tarvittava täydentävä toiminta on maksullista.

Esiopetuksen lisäksi tarjotaan esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta päiväkodeissa ennen esiopetuksen alkamista ja iltapäivisin esiopetuksen jälkeen. Toiminta-aika on sama kuin päiväkodeissa eli klo 6–18. Valittavana on alle 5h/päivä tai yli 5h/päivä. Esioppilailla on myös mahdollisuus vuorohoitoon, mikäli se on vanhempien työn takia välttämätöntä. Päiväkodin ja esiopetuspaikan välisestä kuljettamisesta huolehditaan päiväkodin toimesta. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

Vaihtoehtona esiopetusta täydentävälle varhaiskasvatukselle huoltaja voi valita oppilaalle esiopetuksen kerhon. Esioppilaiden kerhoa järjestetään kouluilla esiopetuksen yhteydessä. Esiopetus ja esiopetuksen kerho muodostavat oppilaalle eheän päivän ja kerhossa noudatetaan varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valittavana on kolme vaihtoehtoa: 1–2 h/pv, 3–5 h/pv ja yli 5h/pv. Lisäksi palvelusta voidaan tehdä 10pv/kk sopimus, mikäli kerhoa ei tarvita joka päivä. Kerhotoiminnassa on kiinteä asiakasmaksu, joka määräytyy valitun tuntimäärän mukaisesti. Kerhomaksusta voi hakea maksuvapautusta. Maksuvapautuksen raja lasketaan varhaiskasvatuksen tosiasiallisen maksuttomuuden mukaan. Tosiasiallinen alaraja on alaraja lisätynä kulloinkin määritelty euromäärä, jota pienempiä laskuja ei peritä.

Kerhomaksut:

Palvelun tarve	joka päivä	10 pv/kk	sisarushinnat	joka päivä	10 pv
1–2h/pv	70	35	1–2 h	42	21 (0)
3–5h/pv	120	60	35 h	72	36
yli 5h/pv	140	70	yli 5 h	84	42

Mikäli esioppilaalla on saman perheen sisarus joko Tampereen kaupungin järjestämässä varhaiskasvatuksen päiväkotitai perhepäivähoidossa tai esiopetusta täydentävässä kerhotoiminnassa, peritään asiakasmaksua 60% täydestä asiakasmaksusta.

Kerhotoiminnan palveluntarpeen muuttuessa suuremmaksi, palveluntarpeen muutos astuu voimaan aikaisintaan kuluvan kuukauden alusta. Palveluntarvetta voi pienentää elokuussa syyslukukaudeksi ja tammikuussa kevätlukukaudeksi. Kerhopaikan irtisanominen astuu voimaan seuraavaan kuukauden alusta.

Kerhotoiminnan maksuttomuuden rajat 1.8.2022 alkaen

Perheen henkilömäärä	tuloraja 1.8.2022 euroa/kk
2	2941
3	3786
4	4295
5	4805
6	5312

Tiedoksi

Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Henrik Hiekkataipale, Varhaiskasvatus asiakaspalvelu, Varhaiskasvatus asiakasmaksut, Katri Mantere

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 29.3.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 30.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
30.03.2022

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.